

«Management am Abend»

Eine Reihe in vier Modulen

Die Veranstaltungsreihe ist eine Kooperation
von Malik Management Berlin mit Humboldt-Innovation

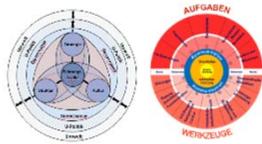
Kontakt:
Malik Management Zentrum St. Gallen GmbH
Taubenstr. 7 – 9
10117 Berlin
T +49 30 201 55 905



Modul 1 – Diagnose Managementsystem

Berlin, 9. Mai 2012, 18:00 – 21:00 Uhr

18.00-18.15:
**Begrüßung und
Einführung ins Thema**

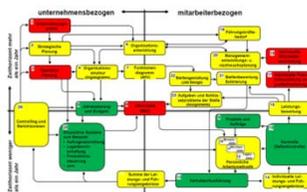


18.15-18.45:
**Einführung Malik Ganzheitliche Management
Systeme**

18.45-19.30:
**Vorstellung Integriertes
Managementsystem**



19.30-20.20:
**Durchführung
IMS-Diagnose**



20.20-20.45:
**Präsentation und
Diskussion
von Ergebnissen**

20.45-21.00:
Abschluss und Ausblick

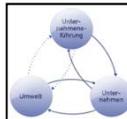
Managementsystem – eine Orientierungshilfe für alle Führungskräfte: Im ersten Modul lernen Sie das Integrierte Managementsystem (IMS) kennen, ein Instrument, das immer und überall zur Orientierung dient. Es zeigt alle notwendigen und hinreichenden Funktionen zur wirksamen Führung einer ergebnisverantwortlichen Einheit. Sie erfassen die wichtigsten Zusammenhänge des IMS für Ihre Organisation und lernen den Nutzen und seine Anwendungsmöglichkeiten kennen.

Modul 2 – Assignments

Berlin, 20. Juni 2012, 18:00 – 21:00 Uhr

18.00-18.10:

Einführung und Vorstellung Malik Management



18.10-18.25:

Verortung des Themas im IMS und Führungsrad



18.25-19.10:

Vorstellung und Entwicklung Assignment



19.10-20.25:

Erstellung des eigenen Assignments in Einzelarbeit anschliessend Präsentation

20.25-20.45:

Assignment Control



20.45-21.00:

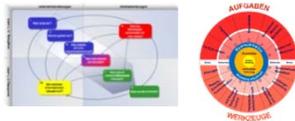
Abschluss und Ausblick

Assignments – wie stellen Sie sicher, dass die besten Mitarbeiter das Richtige tun? Wirksame Ziele setzen die richtige Gestaltung der Aufgaben und Stellen für jeden Mitarbeiter voraus. Die Stellengestaltung und Steuerung des Einsatzes von Menschen sind ausserordentlich wichtige Werkzeuge für den Erfolg. Sie lernen ein praktisches Beispiel kennen und üben die Herleitung Ihres eigenen Assignments.

Modul 3 – Führen mit Zielen

Berlin, 29. August 2012, 18:00 – 21:00 Uhr

18.00-18.15:
**Begrüßung und
Einführung ins Thema**



18.15-18.45:
**Grundlagen «Führen mit
Zielen»**

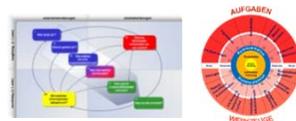


18.45-20.15:
**Der Zielvereinbarungs-
Prozess und Übung**



20.15-20.45:
Übung: Formulieren wirksamer Ziele

20.45-21.00:
**Abschluss und
Ausblick**



Führen mit Zielen – wie Sie Ihre Unternehmensziele erreichen: Sie erfahren, warum Ziele für ein Unternehmen unerlässlich sind und welchen Stellenwert Ziele im Rahmen der Unternehmensplanung und für den Einsatz von Mitarbeitern haben. Sie erfahren mehr über die Herkunft von Zielen, die verschiedenen Zielquellen und Zielarten sowie die Kriterien, die Sie beim Formulieren von Zielen beachten sollten. Sie üben konkret anhand von Übungen, Ziele zu formulieren. Sie werden danach in der Lage sein, die Zielformulierungen in der Praxis einzusetzen.

Modul 4 – Persönliche Arbeitsmethodik

Berlin, 17. Oktober 2012, 18:00 – 21:00 Uhr

18.00-18.15:
**Begrüßung und
Einführung ins Thema**



18.15-18.45:
Grundlagen wirksamer Arbeitsmethodik

18.45-20.00:
Auswertung Tätigkeitsanalyse

Tätigkeitsanalyse										
Nr.	Bezeichnung	Wiederholungszeit	Wiederholungsanzahl	Wiederholungszeitpunkt	Wiederholungsanzahl	Wiederholungszeitpunkt	Wiederholungsanzahl	Wiederholungszeitpunkt	Wiederholungsanzahl	Wiederholungszeitpunkt
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										
46										
47										
48										
49										
50										
51										
52										
53										
54										
55										
56										
57										
58										
59										
60										
61										
62										
63										
64										
65										
66										
67										
68										
69										
70										
71										
72										
73										
74										
75										
76										
77										
78										
79										
80										
81										
82										
83										
84										
85										
86										
87										
88										
89										
90										
91										
92										
93										
94										
95										
96										
97										
98										
99										
100										

20.00-20.30:
Bewertung Tätigkeitsanalyse

20.30-20.45:
Tipps zur Vertiefung

20.45-21.00:
**Abschluss und
Ausblick**



Persönliche Arbeitsmethodik – der Schlüssel für die eigene Produktivität: Die persönliche Arbeitsmethodik ist für Führungskräfte von ausserordentlicher Bedeutung. Kaum etwas beeinflusst die Wirksamkeit von Führungskräften so direkt und umfassend. Sie werden erfahren, was eine effektive Arbeitsmethodik auszeichnet, wie effektiv Ihre Arbeitsmethodik ist, wo Verbesserungspotenziale sind, wie Sie Hilfsmittel in Ihrem Arbeitsumfeld nutzen und wie Sie mit modernen Kommunikationstechniken umgehen.